

115582, г. Москва, ул.  
(место составления акта)  
Домодедовская, д.24, к.3.

« 20 » сентября 2012 г.  
(дата составления акта)  
11:00:00  
(время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 863/2012/15/2

от « 20 » сентября 2012 г. по адресу: 124575, Москва, Зеленоградский район, д.1  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку от 24.08.2012 № 863/2012/15/1, Губанова

А. Г., заместителя руководителя Государственной инспекции труда - заместителя

(пол. документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилия, инициалы, отчества (в случае, если имеется), должность  
руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля,  
исходящего распоряжение и/или приказа о проведении проверки)

главного государственного инспектора труда в городе Москве (по охране труда)

была проведена проверка в отношении: ГБОУ Зеленоградский дворец творчества детей и  
молодежи

(наименование юридического лица, фамилия, имя и в случае, если имеется отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 8 дней

(дней часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в г. Москве

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении  
выездной проверки)

Директор  Сорокина Оксана Николаевна  
(фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Джаноев Марат Рузвельтович, Государственный инспектор  
труда

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность, должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)  
проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, инициалы,  
отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов  
свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Директор Сорокина Оксана Николаевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, инициалы должностного лица (должностных лиц) или  
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,  
уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой  
организации), присутствовавших при проведении выездной проверки)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных  
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов);

(При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодателем не был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными  
актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Нарушены требования – ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. В нарушение ч. 1 ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации получение Савиной А.А. экземпляра Трудового договора № 395 от 01.09.2011 г. не подтверждено подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

3. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведется с нарушением п. 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 "О трудовых книжках": не опломбирована сургучной печатью.

4. В правилах внутреннего трудового распорядка не установлены дни выплаты заработной платы. Нарушены требования ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. В журнале регистрации инструктажа не обеспечено заполнение всех имеющихся разделов (граф).

Нарушены требования - п.7.9 ГОСТ 12.0.004-90, «Организация обучения безопасности труда» от 05.11.1990 г.

6. В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте не обеспечено заполнение всех имеющихся разделов (граф) (не указаны дата, должность инструктирующего, ФИО инструктируемого).

Нарушены требования - п.7.9 ГОСТ 12.0.004-90, «Организация обучения безопасности труда» от 05.11.1990 г.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Указанные несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): указанные факты не установлены

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись, удостоверение представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отвечает (заполняется при проведении выездной проверки):

*(подпись)*  
(подпись проверяющего)

*20.09.2012г.*  
(подпись, удостоверение представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: Предписание от 20.09.2012г. № 12.15.3

Подпись лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда *Джюев М.Р.* 20.09.2012г. Джюев М.Р.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта с всеми приложениями получил(а):

Директор - Сорокина Оксана Николаевна  
(фамилия, имя, отчество в случае, если имеется), должность руководителя юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

*20.09.2012г.*  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись, удостоверение должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ  
И ЗАНЯТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Домодедовская ул., д. 24, корп. 3, Москва, 115582  
тел. (495) 343-91-90, тел. факс (495) 343-96-06

ПРЕДПИСАНИЕ № 863/2012/15-3

«20» сентября 2012 г.  
11 часов 30 минут

115582, Москва, ул. Домодедовская,  
(место составления предписания)  
д.24, к.3, Государственная  
инспекция труда в г. Москве

Кому: Директору Сорокиной Оксане Николаевне

(достоинство, фамилия, имя, отчество работодателя (его представителя))

ГБОУ Зеленоградский лицей творчества детей и молодежи

(полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического  
лица) излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской  
Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**


№	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомить работника под роспись с правилами трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Основание: ст. 68 ТК РФ.	12.10.2012 года.
2	Устранить нарушение ч. 1 ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждать подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.	12.10.2012 года

3	Оформить книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них в соответствии с п. 41 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 "О трудовых книжках".	12.10.2012 года
4	Установить в правилах внутреннего трудового распорядка дни выплаты заработной платы. Основание - ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации	12.10.2012 года
5	Оформить журнал регистрации вводного инструктажа согласно ГОСТ 12.0.004-90. Основание - ГОСТ 12.0.004-90. "«Организация обучения безопасности труда» от 05.11.90 г."	12.10.2012 года
6	Обеспечить, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте заполнение всех имеющихся разделов (граф) (не указаны: дата, должность инструктирующего, ФИО инструктируемого). Основание - п.7.9 ГОСТ 12.0.004-90. «Организация обучения безопасности труда» от 05.11.90 г.	12.10.2012 года
7	За нарушения, допущенные при проведении проверки, привлечь к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения. Основание: требование статьи 419 Трудового кодекса Российской Федерации	12.10.2012 года
8	Копию приказа представить в Государственную инспекцию труда	12.10.2012 года

О выполнении предписания сообщить по адресу: 115582, Москва, ул. Домодедовская, \_\_\_\_\_  
адрес органа, должностного \_\_\_\_\_  
д.24, к.3

\_\_\_\_\_ (дата, вручившего предписание)

в срок до 15 октября 2012 года с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), Предупрежден  №. 09.2012 г. Соросина О.Н.  
(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание:  Государственный инспектор труда Джикоев М.Р.  
(фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Настоящее предписание получено  №. 09.2012 г. Соросина О.Н.  
(фамилия, инициалы работодателя)

\_\_\_\_\_ (его представитель получившего предписание, подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы адресата, дата)

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителям)

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в г. Москве или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_ Государственный инспектор труда Дажоев М.Р.  
выдавшего (направившего) предписание \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

подпись, дата, личной печатью

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

*Предписание выполнено в полном объеме и в установленные сроки.*

работодателю (его представителю) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отчасти выполнении предписания (его отдельных пунктов)

мерам административного воздействия, принятым к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) или других сведений

Государственный инспектор труда \_\_\_\_\_ *Дажоев* 12.10.2012г. Дажоев М.Р.  
(должность, фамилия, инициалы, подпись) \_\_\_\_\_ (подпись, дата, личной печатью)

