

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ КОМИССИОННОМ ОБСЛЕДОВАНИИ СОСТОЯНИЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

в ГБОУ Зеленоградский филиал Коллежского детского и подросткового
ин. Кооператива, 1, Зеленоградского административного округа г. Москвы
« 11 » февраля 2014 г.

Проверяющие: 1. Копейкин Александр Николаевич

2. Озерова Ольга Борисовна

В соответствии с совместным указанием МВД и Минобрнауки России от 11 октября 2013 г. №№ 1/9598, МК – 1397/12 «О безопасности образовательных учреждений», произвели проверку антитеррористической защищенности, безопасности и состояния охраны, осуществляемой частной охранной организацией «Секьюр-М».

В результате проверки установлено:

1. Вид охраны круглосуточный, стационарный пост, количество (охранников) 1 офицер
- информация об условиях осуществления охраны объекта с указанием ЧОО, номером телефона охранника и использованием видеонаблюдения (до входа на охраняемую территорию) есть

2. Внешний вид сотрудника охраны, знание им своих должностных обязанностей, знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны, наличие при нем личных документов (паспорт, удостоверение личности частного охранника, личная карточка охранника, медицинская книжка) п.1.2. документы в кошельке, в форме, удостоверение есть

3. Наличие копии Государственного контракта на оказание охранных услуг и приложений к нему (копия) п.5.1.4.: № Договор 24/2-2014, ЛОТ № -, от «24» декабря 2014 года.

4. Технические средства:

- (кнопка экстренного вызова полиции) КЭВП б. кнопки + 2 брелки
- книга проверки работоспособности и неисправности КЭВП есть
- средства радиосвязи есть, служебного (ЧОО) мобильного телефона п.1.2.7 есть
- наличие противогаза п.1.2.8. есть
- наличие металлодетектора п.1.2.9. есть
- наличие электрического фонаря п.1.2.10. есть
- система видеонаблюдения – ВСЕГО видеокамер 24, из них: ДИТ -; ЧОО -
- система контроля и управления доступом -

5. Наглядная агитация по охранной организации, безопасности и противодействию терроризму (в образовательной организации) есть

6. Наличие необходимой документации в наблюдательном деле:

1. Копия лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность ЧОО с указанием разрешенных видов услуг п.5.1.1. есть
2. Уведомление ОМВД района о принятии ГБОУ под охрану ЧОО и на прибытие мобильной группы (копия) п.5.1.2. есть; п.5.1.3. есть
3. Копия Акта выставления поста (ов) охраны п.5.1.5. есть
4. Акт обследования объекта (перед заключением контракта) п.5.1.6. есть
5. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями п.5.1.7 есть
6. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Заказчика п.5.1.8. есть
7. План - схема охраны объекта с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утвержденный руководителем ЧОО и согласованный с Получателем услуг п.5.1.9. есть
8. Копия положения о внутриобъектовом и пропускном режиме п.5.1.10. есть
9. Копии образцов формы одежды согласованные с УОЛРП п.5.1.11. есть
10. Копия договора ЧОО и УВД о взаимодействии и координации п.5.1.12. есть
11. Копия Договора ЧОО с территориальным подразделением УВО ГУ МВД России по г. Москве о реагировании мобильных нарядов полиции п.5.1.13 есть
12. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану ОУ, согласно приказа ЧОО (из расчета 4 охранника на один пост) п.5.1.14. есть
13. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении сотрудников охраны поста и ответственного лица по охране ГБОУ № 316 от «01» 12 2014 года. п.5.1.15. есть

14. Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, выданное охранной организацией с приложением списка пономерного учета оружия п.5.1.16.(копия) есть
15. График дежурства охранников поста на текущий месяц 2014 г. и его соответствие выписки из приказа п.5.1.17. есть
16. Акты проверки объекта охраны сотрудниками МВД России (копии) п.5.1.18. есть
17. Акт принятия объектов под охрану п.5.1.19. есть

Служебная документация объекта охраны:

18. Опись имущества подлежащих проверке при приеме поста п.5.2.1. есть
19. Опись имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование п.5.2.2. есть
20. Положение ЧОО о порядке проверки качества несения службы п.5.2.3. есть
21. Инструкция ЧОО о мерах безопасности при несении дежурства п.5.2.4. есть
22. Должностная инструкция охранника п.5.2.5. есть
23. Табель постам п.5.2.6. есть
24. Таблица позывных при радиообмене на объекте (при наличии р/с) п.5.2.6. есть
25. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств п.5.2.7. есть

Книги и журналы:

26. Журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста п.5.3.1. есть
27. Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений п.5.3.2. есть
28. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте п.5.3.3. есть
29. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны п.5.3.4. есть
30. Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы (не реже трех раз в сутки с использованием средств связи) п.5.3.5. есть
31. Книга учета оперативной обстановки п.5.3.6. есть
32. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций) п.5.3.7. есть
33. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану п.5.3.8. есть
34. Книга приема технических средств охраны (КЭВП, охранно-пожарной, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и др. средств) п.5.3.9. есть
35. Книга учета проверок качества несения службы п.5.3.10. есть
36. Книга учета входящего (выходящего) автотранспорта п.5.4.3. есть

Документы, предоставляемые Получателем услуг охраны:

37. Распорядок дня работы ГБОУ (утвержденный руководителем ГБОУ) п.5.4.1. есть
38. Список лиц, разрешающих пропуск посетителей и автотранспорта на территорию ОУ есть
39. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений организации есть
40. Образцы пропусков и заявок для допуска на объект охраны есть
41. Список круглосуточного посещения с фото есть
42. Списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны есть
43. Список государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны есть
44. Образцы пропусков на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны и подписей ответственных лиц есть
45. Списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии таковых) есть
46. Списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения есть
47. Копия схемы эвакуации обучающихся, сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях п.5.4.2. есть
48. Запасные выходы 9, их состояние в р-е, есть
49. Выполнение приказа Департамента образования г.Москвы № 791 от 19.11.2008г. «О запрещении размещения личного автотранспорта на территории ОУ» выполнено

7. Отображение ведомственного контроля руководством ГБОУ в журнале проверок ЧОО

- организованно реализуется
8. Проведение начальником охраны объекта занятий, инструктажей и тренировок по обязанностям сотрудников охраны (еженедельно) п.5.4.22. организованно
9. Организация пропускного режима и действия сотрудника охраны по допуску посетителей в ГБОУ по схеме
10. Контроль несения службы со стороны руководящего состава ЧОП (записи в журнале контроля несения службы не менее 2-х раз в неделю) реализовано

