

О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ КОМИССИОННОМ ОБСЛЕДОВАНИИ СОСТОЯНИЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

в ГБОУ Зеленоградский государственный лицей для девочек и парней 3 ДТД и 11
м. Новогорода, Зеленоградского административного округа г. Москвы
« 11 » февраля 2015 г.

Проверяющие: 1. Копейкин Александр Николаевич

2. Озерова Ольга Борисовна

В соответствии с совместным указанием МВД и Минобрнауки России от 11 октября 2013 г. №№ 1/9598, МК – 1397/12 «О безопасности образовательных учреждений», произвели проверку антитеррористической защищенности, безопасности и состояния охраны, осуществляемой частной охранной организацией И. А. Делее.
В результате проверки установлено:

1. Вид охраны круглосуточный, стационарный пост, количество (охранников) 1 охр-к
- информация об условиях осуществления охраны объекта с указанием ЧОО, номером телефона охранника и использованием видеонаблюдения (до входа на охраняемую территорию) есть

2. Внешний вид сотрудника охраны, знание им своих должностных обязанностей, знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны, наличие при нем личных документов (паспорт, удостоверение личности частного охранника, личная карточка охранника, медицинская книжка) п.1.2. документы в кошельке, со френке, обожженое жалоб

3. Наличие копии Государственного контракта на оказание охранных услуг и приложений к нему (копия) п.5.1.4.: № Р5002, ЛОТ № —, от «6» декабря 2012 года.

4. Технические средства:

- (кнопка экстренного вызова полиции) КЭВП С. Кривоша + 2 Бралова
- книга проверки работоспособности и неисправности КЭВП сверстана
- средства радиосвязи есть, служебного (ЧОО) мобильного телефона п.1.2.7 есть
- наличие противогаса п.1.2.8. есть
- наличие металлодетектора п.1.2.9. есть
- наличие электрического фонаря п.1.2.10. есть
- система видеонаблюдения – ВСЕГО видеокamer 24, из них: ДИТ —; ЧОО —
- система контроля и управления доступом —

5. Наглядная агитация по охранной организации, безопасности и противодействию терроризму (в образовательной организации) есть

6. Наличие необходимой документации в наблюдательном деле:

1. Копия лицензии на негосударственную (частную) охранную деятельность ЧОО с указанием разрешенных видов услуг п.5.1.1. есть
2. Уведомление ОМВД района о принятии ГБОУ под охрану ЧОО и на прибытие мобильной группы (копия) п.5.1.2. есть; п.5.1.3. есть
3. Копия Акта выставления поста (ов) охраны п.5.1.5. есть
4. Акт обследования объекта (перед заключением контракта) п.5.1.6. есть
5. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями п.5.1.7 есть
6. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, ответственных лиц Заказчика п.5.1.8. есть
7. План - схема охраны объекта с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста, утвержденный руководителем ЧОО и согласованный с Получателем услуг п.5.1.9. есть
8. Копия положения о внутриобъектовом и пропускном режиме п.5.1.10. есть
9. Копии образцов формы одежды согласованные с УОЛРР п.5.1.11. есть
10. Копия договора ЧОО и УВД о взаимодействии и координации п.5.1.12. есть
11. Копия Договора ЧОО с территориальным подразделением УВО ГУ МВД России по г. Москве о реагировании мобильных нарядов полиции п.5.1.13 есть
12. Копии удостоверений сотрудников охраны, осуществляющих охрану ОУ, согласно приказа ЧОО (из расчета 4 охранника на один пост) п.5.1.14. есть
13. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении сотрудников охраны поста и ответственного лица по охране ГБОУ № 38 от «11» 03 2014 года. п.5.1.15. есть

14. Разрешение на хранение и использование оружия и патронов к нему, выданное охранной организацией с приложением списка пономерного учета оружия п.5.1.16. (копия) кабса
15. График дежурства охранников поста на текущий месяц 2014 г. и его соответствие выписки из приказа п.5.1.17. кабса
16. Акты проверки объекта охраны сотрудниками МВД России (копии) п.5.1.18. еоб
17. Акт принятия объектов под охрану п.5.1.19. еоб

Служебная документация объекта охраны:

18. Описание имущества подлежащих проверке при приеме поста п.5.2.1. кабса
19. Описание имущества Заказчика, переданного частной охранной организации во временное пользование п.5.2.2. кабса
20. Положение ЧОО о порядке проверки качества несения службы п.5.2.3. кабса
21. Инструкция ЧОО о мерах безопасности при несении дежурства п.5.2.4. кабса
22. Должностная инструкция охранника п.5.2.5. кабса
23. Табель постам п.5.2.6. кабса
24. Таблица позывных при радиообмене на объекте (при наличии р/с) п.5.2.6. кабса
25. Инструкция по правилам пользования комплексом технических средств п.5.2.7. кабса

Книги и журналы:

26. Журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста п.5.3.1. кабса
27. Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений п.5.3.2. кабса
28. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте п.5.3.3. кабса
29. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны п.5.3.4. кабса
30. Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы (не реже трех раз в сутки с использованием средств связи) п.5.3.5. кабса
31. Книга учета оперативной обстановки п.5.3.6. кабса
32. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций) п.5.3.7. кабса
33. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану п.5.3.8. кабса
34. Книга приема технических средств охраны (КЭВП, охранно-пожарной, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и др. средств) п.5.3.9. кабса
35. Книга учета проверок качества несения службы п.5.3.10. кабса
36. Книга учета входящего (выходящего) автотранспорта п.5.4.3. кабса

Документы, предоставляемые Получателем услуг охраны:

37. Распорядок дня работы ГБОУ (утвержденный руководителем ГБОУ) п.5.4.1 кабса
38. Список лиц, разрешающих пропуск посетителей и автотранспорта на территорию ОУ кабса
39. Список лиц, ответственных за сдачу под охрану и вскрытие помещений организации кабса
40. Образцы пропусков и заявок для допуска на объект охраны кабса
41. Список круглосуточного посещения с фото кабса
42. Списки лиц, которым разрешен вход на объект охраны кабса
43. Список государственных регистрационных номеров автомобилей, которым разрешен въезд на объект охраны кабса
44. Образцы пропусков на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны и подписей ответственных лиц кабса
45. Списки телефонов организаций-арендаторов (при наличии таковых) кабса
46. Списки телефонов аварийных и дежурных служб на территории района размещения кабса
47. Копия схемы эвакуации обучающихся, сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях п.5.4.2. кабса
48. Запасные выходы 9, их состояние в раб. состоянии
49. Выполнение приказа Департамента образования г.Москвы № 791 от 19.11.2008г. «О запрещении размещения личного автотранспорта на территории ОУ» выполнено

7.* Отображение ведомственного контроля руководством ГБОУ в журнале проверок ЧОО

- режиссер
8. Проведение начальником охраны объекта занятий, инструктажей и тренировок по обязанностям сотрудников охраны (еженедельно) п.5.4.22. оринужавеео
9. Организация пропускного режима и действия сотрудника охраны по допуску посетителей в ГБОУ но списком
10. Контроль несения службы со стороны руководящего состава ЧОП (записи в журнале контроля несения службы не менее 2-х раз в неделю) режиссер

